

AUTORIDAD DE PASAPORTES DE PANAMÁ
Informe de Gastos en Viáticos y Transporte en el Interior

Periodo: 2022



| N° | NOMBRE DEL FUNCIONARIO | CARGO | DESTINO | OBJETIVO DE LA MISIÓN | FECHA | | VIÁTICO | TRANSPORTE INTERNO | PASAJE AÉREO | TOTAL | INFORME |
|----|------------------------|--------------------------------------|---------------------------|---|------------|------------|---------|--------------------|--------------|-------------------|-------------------------|
| | | | | | DEL | HASTA | | | | | |
| 1 | Rita Suarez | Agente de Seguridad | Coclé,Herrera | Verificación de ingresos y arqueos de fondos de caja menuda | 28-mar.-21 | 1-abr.-22 | 416.00 | 7.00 | - | <u>B/. 423.00</u> | Informe |
| 2 | Milagros Aguilar | Oficinista de trámites de Pasaportes | Herrera, Coclé y Veraguas | Custodiar al personal de producción para la entrega de libretas de pasaportes en las Regionales | 14-ene.-22 | 14-ene.-22 | 16.00 | 7.00 | - | <u>B/. 23.00</u> | Informe |
| 3 | Cesar Carcache | Conductor | Herrera, Coclé y Veraguas | Custodia y entrega de libretas de pasaportes | 14-ene.-22 | 14-ene.-22 | 16.00 | 7.00 | - | <u>B/. 23.00</u> | Informe |
| 4 | Alberto Nuñez | Servicios Generales | Herrera, Coclé y Veraguas | Traslado de Personal de Seguridad y Producción para la entrega de libretas de pasaportes | 14-ene.-22 | 14-ene.-22 | 16.00 | 7.00 | - | <u>B/. 23.00</u> | Informe |
| 5 | Ernesto Salazar | Conductor | Herrera, Coclé y Veraguas | Realizar trabajos de mantenimiento en las oficinas regionales | 14-ene.-22 | 14-ene.-22 | 16.00 | 7.00 | - | <u>B/. 23.00</u> | Informe |
| 6 | Gustavo Haayen | Oficinista de trámites de Pasaportes | Colón | Traslado de Personal de Seguridad y Producción para la entrega de libretas de pasaportes | 14-ene.-22 | 14-ene.-22 | 6.00 | | - | <u>B/. 6.00</u> | Informe |
| 7 | Juan Medina | Agente de Seguridad | Colón | Custodia y entrega de libretas de pasaportes | 14-ene.-22 | 14-ene.-22 | 6.00 | | | <u>B/. 6.00</u> | Informe |
| 8 | Ernesto Salazar | Conductor | Colón | Custodiar al personal de producción para la entrega de libretas de pasaportes en las Regionales | 14-ene.-22 | 14-ene.-22 | 6.00 | | - | <u>B/. 6.00</u> | Informe |
| 9 | Cesar Carcache | Conductor | Herrera, Coclé y Veraguas | Traslado de Personal de Seguridad y Producción para la entrega de libretas de pasaportes | 19-ene.-22 | 19-ene.-22 | 16.00 | 7.00 | - | <u>B/. 23.00</u> | Informe |
| 10 | Milagros Aguilar | Oficinista de trámites de Pasaportes | Colón | Traslado de Personal de Seguridad y Producción para la entrega de libretas de pasaportes | 19-ene.-22 | 19-ene.-22 | 4.00 | 3.50 | - | <u>B/. 7.50</u> | Informe |
| 11 | Gustavo Haayen | Oficinista de trámites de Pasaportes | Colón | Custodia y entrega de libretas de pasaportes | 19-ene.-22 | 19-ene.-22 | 4.00 | 3.50 | - | <u>B/. 7.50</u> | Informe |
| 12 | Rita Suarez | Agente de Seguridad | Herrera, Coclé y Veraguas | Custodia y entrega de libretas de pasaportes | 19-ene.-22 | 19-ene.-22 | 16.00 | 7.00 | - | <u>B/. 23.00</u> | Informe |

| | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------|--------------------------------------|---------------------------|---|------------|------------|-------|------|---|------------------|-------------------------|
| 13 | Juan Medina | Agente de Seguridad | Colón | Custodiar al personal de producción para la entrega de libretas de pasaportes en las Regionales | 19-ene.-22 | 19-ene.-22 | 4.00 | | - | B/. 4.00 | Informe |
| 14 | Alberto Nuñez | Servicios Generales | Herrera, Coclé y Veraguas | Custodiar al personal de producción para la entrega de libretas de pasaportes en las Regionales | 19-ene.-22 | 19-ene.-22 | 16.00 | 7.00 | - | B/. 23.00 | Informe |
| 15 | Cesar Carcache | Conductor | Coclé | Realizar trabajos de mantenimiento en las oficina regional | 20-ene.-22 | 20-ene.-22 | 10.00 | 3.50 | - | B/. 13.50 | Informe |
| 16 | Ernesto Salazar | Conductor | Coclé | Traslado de Personal Servicios Generales a realizar trabajos de mantenimiento | 20-ene.-22 | 20-ene.-22 | 10.00 | 3.50 | - | B/. 13.50 | Informe |
| 17 | Oscar Alemán | Conductor | Colón | Traslado de Personal de Seguridad y Producción para la entrega de libretas de pasaportes | 21-ene.-22 | 21-ene.-22 | 4.00 | 3.50 | - | B/. 7.50 | Informe |
| 18 | Luis Ávila | Agente de Seguridad | Coclé | Traslado de Personal de Seguridad y Producción para la entrega de libretas de pasaportes | 21-ene.-22 | 21-ene.-22 | 16.00 | 7.00 | - | B/. 23.00 | Informe |
| 19 | Eduardo Cantón | Agente de Seguridad | Herrera, Coclé y Veraguas | Custodiar al personal de producción para la entrega de libretas de pasaportes en las Regionales | 21-ene.-22 | 21-ene.-22 | 16.00 | 7.00 | - | B/. 23.00 | Informe |
| 20 | Oscar Alemán | Conductor | Colón | Custodiar al personal de producción para la entrega de libretas de pasaportes en las Regionales | 21-ene.-22 | 21-ene.-22 | 4.00 | 3.50 | - | B/. 7.50 | Informe |
| 21 | Cesar Carcache | Conductor | Colón | Traslado de Personal de Seguridad y Producción para la entrega de libretas de pasaportes | 26-ene.-22 | 26-ene.-22 | 6.00 | | - | B/. 6.00 | Informe |
| 22 | Milagros Aguilar | Oficinista de trámites de Pasaportes | Herrera, Coclé y Veraguas | Traslado de Personal de Seguridad y Producción para la entrega de libretas de pasaportes | 26-ene.-22 | 26-ene.-22 | 16.00 | 7.00 | - | B/. 23.00 | Informe |
| 23 | Monica Santos | Oficinista de trámites de Pasaportes | Herrera, Coclé y Veraguas | Custodia y entrega de libretas de pasaportes | 26-ene.-22 | 26-ene.-22 | 16.00 | 7.00 | - | B/. 23.00 | Informe |
| 24 | Juan Medina | Agente de Seguridad | Colón | Custodia y entrega de libretas de pasaportes | 26-ene.-22 | 26-ene.-22 | 6.00 | | - | B/. 6.00 | Informe |
| 25 | Alberto Nuñez | Servicios Generales | Colón | Custodiar al personal de producción para la entrega de libretas de pasaportes en las Regionales | 26-ene.-22 | 26-ene.-22 | 6.00 | | - | B/. 6.00 | Informe |
| 26 | Yamileth Castillo | Oficinista de trámit | Veraguas | Reparación de Puerta de Validación de la oficina regional | 26-ene.-22 | 26-ene.-22 | 16.00 | 7.00 | | B/. 23.00 | Informe |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--------------------|--------------------------------------|---|---|------------|------------|-------|-------|---|------------------|-------------------------|
| 27 | Cesar Carcache | Conductor | Herrera, Coclé y Veraguas | Custodia y entrega de libretas de pasaportes | 28-ene.-22 | 28-ene.-22 | 16.00 | 7.00 | - | <u>B/. 23.00</u> | Informe |
| 28 | Jonathan Rodríguez | Oficinista de trámites de Pasaportes | Colón | Traslado de Personal de Seguridad y Producción para la entrega de libretas de pasaportes | 28-ene.-22 | 28-ene.-22 | 6.00 | | - | <u>B/. 6.00</u> | Informe |
| 29 | Ernesto Salazar | Conductor | Colón | Custodia y entrega de libretas de pasaportes | 28-ene.-22 | 28-ene.-22 | 6.00 | | - | <u>B/. 6.00</u> | Informe |
| 30 | Rita Suarez | Agente de Seguridad | Colón | Traslado de Personal de Seguridad y Producción para la entrega de libretas de pasaportes | 28-ene.-22 | 28-ene.-22 | 16.00 | 7.00 | - | <u>B/. 23.00</u> | Informe |
| 31 | Ernesto Salazar | Conductor | Colón | Custodia al personal de Departamento de Producción para entrega de Pasaportes | 28-ene.-22 | 28-ene.-22 | 6.00 | | - | <u>B/. 6.00</u> | Informe |
| 32 | Jonathan Rodríguez | Oficinista de trámites de Pasaportes | Colón | Traslado de personal a la Regional de Colón para entrega de Pasaportes | 2-feb.-22 | 2-feb.-22 | 6.00 | | - | <u>B/. 6.00</u> | Informe |
| 33 | Gustavo Haayen | Oficinista de trámites de Pasaportes | Coclé,Herrera y Veraguas | Custodia y entrega de libretas de pasaportes en la sedes regionales | 2-feb.-22 | 2-feb.-22 | 16.00 | 7.00 | - | <u>B/. 23.00</u> | Informe |
| 34 | Williams Guzmán | Conductor | Colón | Custodia y entrega de libretas de pasaportes en la sede regional de Colón | 2-feb.-22 | 2-feb.-22 | 6.00 | | - | <u>B/. 6.00</u> | Informe |
| 35 | Ernesto Salazar | Conductor | Coclé,Herrera y Veraguas | Traslado de personal para entrega de libretas de pasaportes | 2-feb.-22 | 2-feb.-22 | 16.00 | 7.00 | - | <u>B/. 23.00</u> | Informe |
| 36 | Luis Perea | Conductor | Veraguas | Traslado de funcionarios a sepelio de familiar de Minerva Gonzalez | 3-feb.-22 | 3-feb.-22 | 48.00 | 17.50 | - | <u>B/. 65.50</u> | Informe |
| 37 | Enrique Ilich Mon | Soprote Técnico | Colón | Traslado del Director de Informática | 3-feb.-22 | 3-feb.-22 | 6.00 | 3.50 | - | <u>B/. 9.50</u> | Informe |
| 38 | Williams Guzmán | Conductor | Colón | Cambio de Monitor en equipo informáticos | 3-feb.-22 | 3-feb.-22 | 6.00 | 3.50 | - | <u>B/. 9.50</u> | Informe |
| 39 | Yamileth Castillo | Oficinista de trámites de Pasaportes | Panamá Oeste, Coclé, Herrera y Veraguas | Apoyo al programa Panavac-19 del Minsa como conductor y trasñado de personal a las regionales | 3-feb.-22 | 4-feb.-22 | 32.00 | 14.00 | - | <u>B/. 46.00</u> | Informe |
| 40 | Monica Santos | Oficinista de trámites de Pasaportes | Panamá Oeste | Apoyo al programa Panavac-19 del MINSa como conductor | 3-feb.-22 | 5-feb.-22 | 48.00 | 21.00 | - | <u>B/. 69.00</u> | Informe |
| 41 | Williams Guzmán | Conductor | Colón | Custodia y entrega de libretas de pasaportes en la sedes regionales | 4-feb.-22 | 4-feb.-22 | 6.00 | | - | <u>B/. 6.00</u> | Informe |
| 42 | Oscar Alemán | Conductor | Coclé,Herrera y Veraguas | Custodia y entrega de libretas de pasaportes en las regionales | 4-feb.-22 | 4-feb.-22 | 16.00 | 7.00 | - | <u>B/. 23.00</u> | Informe |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--------------------|--------------------------------------|--------------------------|--|------------|------------|--------|-------|---|-------------------|-------------------------|
| 43 | Ruben Moreno | Servicios Generales | Herrera, Coclé, Veraguas | Traslado de Funcionarios a las regionales | 4-feb.-22 | 4-feb.-22 | 32.00 | 7.00 | - | B/. 39.00 | Informe |
| 44 | Alberto Nuñez | Servicios Generales | Colón | Realizar Mantenimiento a acondicionadores de aire y trabajos eléctricos | 4-feb.-22 | 7-feb.-22 | 16.00 | 3.50 | - | B/. 19.50 | Informe |
| 45 | Gustavo Haayen | Oficinista de trámites de Pasaportes | Colón | Realizar Mantenimiento a acondicionadores de aire y trabajos eléctricos | 4-feb.-22 | 7-feb.-22 | 16.00 | 3.50 | - | B/. 19.50 | Informe |
| 46 | Jonathan Rodríguez | Oficinista de trámites de Pasaportes | Colón | Custodia y entrega de libretas de pasaportes en la regional de Colón | 9-feb.-22 | 11-feb.-22 | 12.00 | 7.00 | - | B/. 19.00 | Informe |
| 47 | Lorena Rivera | Abogada | Coclé, Herrera, Veraguas | Custodia de entrega de pasaportes | 9-feb.-22 | 11-feb.-22 | 32.00 | 14.00 | - | B/. 46.00 | Informe |
| 48 | Williams Guzmán | Conductor | Colón | Asistir a Citación en nombre de la Autoridad de Pasaportes en la ACODECO | 25-feb.-22 | 25-feb.-22 | 6.00 | | - | B/. 6.00 | Informe |
| 49 | Grace Rivera | Relacionista Pública | Veraguas | Traslado de Funcionarios a la Regional | 3-mar.-22 | 3-mar.-22 | 16.00 | 7.00 | - | B/. 23.00 | Informe |
| 50 | Daniel Pérez | Fotógrafo | Chiriquí | Para levantar stand en la Feria Internacional de David | 8-mar.-22 | 11-mar.-22 | 316.00 | 7.00 | - | B/. 323.00 | Informe |
| 51 | Yarelis Ureña | Jefa Relaciones Públicas | Chiriquí | Para levantar stand en la Feria Internacional de David | 8-mar.-22 | 11-mar.-22 | 316.00 | 7.00 | - | B/. 323.00 | Informe |
| 52 | Cesar Carcache | Conductor | Chiriquí | Para levantar stand en la Feria Internacional de David | 8-mar.-22 | 11-mar.-22 | 316.00 | 7.00 | - | B/. 323.00 | Informe |
| 53 | Irving De León | Conductor | Chiriquí | Traslado de Funcionarios para levantar stand en la Feria Internacional de David | 8-mar.-22 | 11-mar.-22 | 316.00 | 7.00 | - | B/. 323.00 | Informe |
| 54 | Juan Saldaña | Director de Informática | Chiriquí | Traslado del Administrador General para la Inauguración del Stand de la Institución en la Feria de David | 9-mar.-22 | 11-mar.-22 | 216.00 | 7.00 | - | B/. 223.00 | Informe |
| 55 | Serafín Asprilla | Director Administrativo | Chiriquí | Participación en el Stand de la institución en la Feria de David | 9-mar.-22 | 11-mar.-22 | 216.00 | 7.00 | - | B/. 223.00 | Informe |
| 56 | Keyla Monrroy | Asistente de Finanzas | Chiriquí | Participación en el Stand de la institución en la Feria de David | 9-mar.-22 | 11-mar.-22 | 216.00 | 7.00 | - | B/. 223.00 | Informe |
| 57 | Carla Arrocha | Directora de Recursos Humanos | Chiriquí | Participación en el Stand de la institución en la Feria de David | 9-mar.-22 | 11-mar.-22 | 216.00 | 7.00 | - | B/. 223.00 | Informe |
| 58 | Omar Ahumada | Director General | Chiriquí | Participación en el Stand de la institución en la Feria de David | 9-mar.-22 | 11-mar.-22 | 216.00 | 7.00 | - | B/. 223.00 | Informe |
| 59 | Pablo Aguirre | Secretario General | Chiriquí | Participación en el Stand de la institución en la Feria de David | 10-mar.-22 | 11-mar.-22 | 131.00 | | - | B/. 131.00 | Informe |
| 60 | Georgette Kipping | Asistente de Secretaria General | Chiriquí | Participación en el Stand de la institución en la Feria de David | 10-mar.-22 | 11-mar.-22 | 116.00 | | - | B/. 116.00 | Informe |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--------------------|--------------------------------------|-------------------|---|------------|------------|--------|-------|---|-------------------|-------------------------|
| 61 | Elsa Poveda | Asistente de Secretaria General | Chiriquí | Participación en el Stand de la institución en la Feria de David | 10-mar.-22 | 11-mar.-22 | 116.00 | 7.00 | - | B/. 123.00 | Informe |
| 62 | Madelayne Solis | Asistente Administrativa | Chiriquí | Participación en el Stand de la institución en la Feria de David | 10-mar.-22 | 11-mar.-22 | 116.00 | 7.00 | - | B/. 123.00 | Informe |
| 63 | Edgar Ortega | Auditor | Chiriquí | Participación en el Stand de la institución en la Feria de David | 10-mar.-22 | 11-mar.-22 | 116.00 | 7.00 | - | B/. 123.00 | Informe |
| 64 | Larissa Portugal | Jefa Auditoría Interna | | Participación en el Stand de la institución en la Feria de David | 10-mar.-22 | 20-mar.-22 | 36.00 | 36.00 | - | B/. 72.00 | Informe |
| 65 | Williams Guzmán | Conductor | Chiriquí | Participación en el Stand de la institución en la Feria de David | 10-mar.-22 | 20-mar.-22 | 48.00 | 48.00 | - | B/. 96.00 | Informe |
| 66 | Celia Cibauste | Asistente de Tesorería | Chiriquí | Participación en el Stand de la institución en la Feria de David | 10-mar.-22 | 20-mar.-22 | 18.00 | 18.00 | - | B/. 36.00 | Informe |
| 67 | Arianis Valderrama | Jefa de Producción | Chiriquí | Participación en el Stand de la institución en la Feria de David | 10-mar.-22 | 20-mar.-22 | 36.00 | 36.00 | - | B/. 72.00 | Informe |
| 68 | Alfonso Harding | Conductor | Chiriquí | Participación en el Stand de la institución en la Feria de David | 10-mar.-22 | 20-mar.-22 | 36.00 | 36.00 | - | B/. 72.00 | Informe |
| 69 | Ana Valencia | Asistente Legal | Chiriquí-Veraguas | Realizar Auditoria Anual según programación | 14-mar.-22 | 18-mar.-22 | 416.00 | 7.00 | - | B/. 423.00 | Informe |
| 70 | Julian Perez | Sub-Administrador | Chiriquí-Veraguas | Realizar Auditoria Anual según programación | 14-mar.-22 | 18-mar.-22 | 416.00 | 7.00 | - | B/. 423.00 | Informe |
| 71 | Daniel Pérez | Fotógrafo | Chiriquí-Veraguas | Traslado de funcionarios de Auditoria Interna | 14-mar.-22 | 18-mar.-22 | 416.00 | 7.00 | - | B/. 423.00 | Informe |
| 72 | Sharon Gonzalez | Directora Regional-Chiriquí | Chiriquí-Veraguas | Verificación de ingresos y arqueos de fondos de caja menuda | 14-mar.-22 | 18-mar.-22 | 416.00 | 7.00 | - | B/. 423.00 | Informe |
| 73 | Marie Cerceño | Oficinista de trámites de Pasaportes | Chiriquí-Veraguas | Verificar procesos de enrolamiento | 14-mar.-22 | 18-mar.-22 | 416.00 | 7.00 | - | B/. 423.00 | Informe |
| 74 | Joseph Ruiz | Oficinista de trámites de Pasaportes | Veraguas | Trasladar al Sub-Administrador al consejo de gabinete turístico | 17-mar.-22 | 18-mar.-22 | 116.00 | 7.00 | - | B/. 123.00 | Informe |
| 75 | Fani Castillo | Oficinista de trámites de Pasaportes | Veraguas | Asistiendo al Sub-administrador en el consejo de gabinete turístico | 17-mar.-22 | 18-mar.-22 | 116.00 | 7.00 | - | B/. 123.00 | Informe |
| 76 | Beatriz Rodriguez | Oficinista de trámites de Pasaportes | Veraguas | Asistir a reunión de consejo de gabinete turístico | 17-mar.-22 | 18-mar.-22 | 149.00 | | - | B/. 149.00 | Informe |
| 77 | Daniel Pérez | Fotógrafo | Veraguas | Cobertura fotográfica en el consejo de gabinete en la participación del sub-administrador | 17-mar.-22 | 18-mar.-22 | 116.00 | 7.00 | - | B/. 123.00 | Informe |
| 78 | Cesar Carcache | Conductor | Chiriqui | Desmonstaje del stand de la institución en la feria de David | 20-mar.-22 | 21-mar.-22 | 112.00 | 7.00 | - | B/. 119.00 | Informe |
| 79 | Alberto Nuñez | Servicios Generales | Panamá Oeste | Traslado de Funcionarios al Municipio de Arraiján | 21-mar.-22 | 21-mar.-22 | 6.00 | | - | B/. 6.00 | Informe |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|--|------------|------------|--------|-------|---|-------------------|-------------------------|
| 80 | Oscar Alemán | Conductor | Colón | Realizar trabajos de supervisión y mantenimiento en la regional | 22-mar.-22 | 22-mar.-22 | 6.00 | | - | B/. 6.00 | Informe |
| 81 | Oscar Alemán | Conductor | Colón | Traslado de personal de servicios generales a la regional | 22-mar.-22 | 22-mar.-22 | 6.00 | | - | B/. 6.00 | Informe |
| 82 | Larissa Portugal | Auditoria Interna | Los Santos | Traslado de Funcionarios a la Provincia | 23-mar.-22 | 23-mar.-22 | 16.00 | 7.00 | - | B/. 23.00 | Informe |
| 83 | Edgar Ortega | Auditoria Interna | Colón | Realizar Auditoria Anual según programación | 23-mar.-22 | 24-mar.-22 | 12.00 | | - | B/. 12.00 | Informe |
| 84 | Kayving Monterrey | Oficinista de trámites de Pasaportes | Colón | Realizar Auditoria Anual según programación | 23-mar.-22 | 24-mar.-22 | 12.00 | | - | B/. 12.00 | Informe |
| 85 | Narmin Faraj | Oficinista de trámites de Pasaportes | Chiriquí | Auditoría de puesto que realiza Recursos Humanos con DIGECA | 28-mar.-22 | 29-mar.-22 | 100.00 | 29.65 | - | B/. 129.65 | Informe |
| 86 | Zulay Ayala Hinestroza | Asistente de Recursos Humanos | Chiriquí | Auditoría de puesto que realiza Recursos Humanos con DIGECA | 28-mar.-22 | 29-mar.-22 | 100.00 | 29.65 | - | B/. 129.65 | Informe |
| 87 | Jose Palomino | Auditor de Digeca | Herrera,Coclé , Veraguas | Auditoría de puesto en conjunto con DIGECA | 28-mar.-22 | 30-mar.-22 | 216.00 | 7.00 | - | B/. 223.00 | Informe |
| 88 | Euly Frías | Auxiliar de Tesorería | Herrera,Coclé , Veraguas | Auditoría de puesto con Recursos Humanos | 28-mar.-22 | 30-mar.-22 | 216.00 | 7.00 | - | B/. 223.00 | Informe |
| 89 | Sadia Alleyne | Auditoría Interna | Herrera y Coclé | Realizar Auditoria Anual según programación | 28-mar.-22 | 1-abr.-22 | 416.00 | 7.00 | - | B/. 423.00 | Informe |
| 90 | Cristina Suarez | Auditoría Interna | Herrera y Coclé | Realizar Auditoria Anual según programación | 28-mar.-22 | 1-abr.-22 | 416.00 | 7.00 | - | B/. 423.00 | Informe |
| 91 | Arianis Valderrama | Jefa de Producción | Herrera y Coclé | Verificación de Procesos de enrolamiento | 28-mar.-22 | 1-abr.-22 | 416.00 | 7.00 | - | B/. 423.00 | Informe |
| 92 | Ernesto Salazar | Conductor | Coclé,Herrera | Traslado de Funcionarios para auditorías | 28-mar.-22 | 1-abr.-22 | 416.00 | 7.00 | - | B/. 423.00 | Informe |
| 93 | Oscar Alemán | Conductor | Herrera,Veraguas Coclé Chiriquí | Traslado de Funcionarios para auditorías | 28-mar.-22 | 1-abr.-22 | 216.00 | 7.00 | - | B/. 223.00 | Informe |
| 94 | Sadia Alleyne | Auditoria Interna | Bocas del Toro | Auditoría Interna anual según programación | 4-abr.-22 | 6-abr.-22 | 206.00 | 21.00 | - | B/. 227.00 | Informe |
| 95 | Cristina Suarez | Auditoria Interna | Bocas del Toro | Auditoría Interna anual según programación | 4-abr.-22 | 6-abr.-22 | 206.00 | 21.00 | - | B/. 227.00 | Informe |
| 96 | Arianis Valderrama | Jefa de Producción | Bocas del Toro | Verificación de Procesos de enrolamiento | 4-abr.-22 | 6-abr.-22 | 206.00 | 21.00 | - | B/. 227.00 | Informe |
| 97 | Williams Guzmán | Conductor | Bocas del Toro, Chiriquí Veraguas | Traslado de funcionarios del Depto. De Informática a las diferentes regionales | 4-abr.-22 | 8-abr.-22 | 416.00 | 7.00 | - | B/. 423.00 | Informe |
| 98 | Araceli Anderson | Técnico de Informática | Bocas del Toro, Chiriquí Veraguas | Realizar mantenimiento preventivo a los equipo de informática de las diferentes regionales | 4-abr.-22 | 8-abr.-22 | 416.00 | 7.00 | - | B/. 423.00 | Informe |
| 99 | Dionicio Mendez | Técnico de Informática | Bocas del Toro, Chiriquí Veraguas | Realizar mantenimiento preventivo a los equipo de informática de las diferentes regionales | 4-abr.-22 | 8-abr.-22 | 416.00 | 7.00 | - | B/. 423.00 | Informe |
| 100 | Oscar Alemán | Conductor | Los Santos | Traslado de Materiales para el Stand en la Feria de Azuero | 20-abr.-22 | 20-abr.-22 | 16.00 | 7.00 | - | B/. 23.00 | Informe |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|------------------|-------------------------------|--------------|--|------------|------------|--------|------|---|-------------------|-------------------------|
| 101 | Yarelis Ureña | Jefa Relaciones Públicas | Los Santos | Montaje del Stand de la Institución para la Feria de Azuero | 20-abr.-22 | 23-abr.-22 | 310.00 | 7.00 | - | B/. 317.00 | Informe |
| 102 | Grace Rivera | Relacionista Pública | Los Santos | Montaje del Stand de la Institución para la Feria de Azuero | 20-abr.-22 | 23-abr.-22 | 310.00 | 7.00 | - | B/. 317.00 | Informe |
| 103 | Daniel Pérez | Fotógrafo | Los Santos | Montaje del Stand de la Institución para la Feria de Azuero | 20-abr.-22 | 23-abr.-22 | 310.00 | 7.00 | - | B/. 317.00 | Informe |
| 104 | Keyla Monrroy | Asistente de Finanzas | Los Santos | Participación en el Stand de la institución en la Feria Azuero | 20-abr.-22 | 23-abr.-22 | 316.00 | 7.00 | - | B/. 323.00 | Informe |
| 105 | Omar Ahumada | Director General | Los Santos | Participación en el Stand de la institución en la Feria Azuero | 22-abr.-22 | 23-abr.-22 | 110.00 | 7.00 | - | B/. 117.00 | Informe |
| 106 | Eduardo Chong | Director de Finanzas | Los Santos | Participación en el Stand de la institución en la Feria Azuero | 22-abr.-22 | 23-abr.-22 | 141.00 | | - | B/. 141.00 | Informe |
| 107 | Serafín Asprilla | Director Administrativo | Los Santos | Participación en el Stand de la institución en la Feria Azuero | 22-abr.-22 | 23-abr.-22 | 110.00 | 7.00 | - | B/. 117.00 | Informe |
| 108 | Eduardo López | Director de Operaciones | Los Santos | Participación en el Stand de la institución en la Feria Azuero | 22-abr.-22 | 23-abr.-22 | 110.00 | 7.00 | - | B/. 117.00 | Informe |
| 109 | Irving De León | Conductor | Los Santos | Participación en el Stand de la institución en la Feria Azuero | 22-abr.-22 | 23-abr.-22 | 110.00 | 7.00 | - | B/. 117.00 | Informe |
| 110 | Carla Arrocha | Directora de Recursos Humanos | Los Santos | Participación en el Stand de la institución en la Feria Azuero | 22-abr.-22 | 23-abr.-22 | 110.00 | 7.00 | - | B/. 117.00 | Informe |
| 111 | Linda Villarreal | Asistente de Presupuesto | Los Santos | Participación en el Stand de la institución en la Feria Azuero | 22-abr.-22 | 23-abr.-22 | 110.00 | 7.00 | - | B/. 117.00 | Informe |
| 112 | Larissa Portugal | Jefa Auditoría Interna | Los Santos | Participación en el Stand de la institución en la Feria Azuero | 22-abr.-22 | 23-abr.-22 | 110.00 | 7.00 | - | B/. 117.00 | Informe |
| 113 | Alfonso Harding | Conductor | Los Santos | Participación en el Stand de la institución en la Feria Azuero | 22-abr.-22 | 23-abr.-22 | 110.00 | 7.00 | - | B/. 117.00 | Informe |
| 138 | Rúben Moreno | Electricista | Coclé | Traslado de Personal de Servicios Generales e Informática hacia la | 16-may.-22 | 16-may.-22 | 12.00 | 3.50 | - | B/. 15.50 | Informe |
| 139 | Alberto Nuñez | Servicios Generales | Coclé | Traslado de Personal de Servicios Generales e Informática hacia la Regional | 17-may.-22 | 17-may.-22 | 6.00 | | - | B/. 6.00 | Informe |
| 140 | Cesar Carcache | Conductor | Coclé | Trabajos de pintura y desmontaje de aires acondicionados en la regional | 17-may.-22 | 17-may.-22 | 18.00 | 7.00 | - | B/. 25.00 | Informe |
| 141 | Aixa Ashely | Servicios Generales | Coclé | Trabajos de pintura y desmontaje de aires acondicionados en la regional | 17-may.-22 | 17-may.-22 | 18.00 | 7.00 | - | B/. 25.00 | Informe |
| 142 | Ernesto Salazar | Conductor | Panamá Oeste | Traslado de documentos para la Fiscalía de Circuito de la Sección de Litigación Temprana | 14-jun.-22 | 14-jun.-22 | 6.00 | | | B/. 6.00 | Informe |
| 143 | Williams Guzmán | Conductor | Colón | Traslado de funcionarios de I departamento de Informática a la Regional | 20-jun.-22 | 20-jun.-22 | 6.00 | | | B/. 6.00 | Informe |
| 144 | Ernesto Salazar | Conductor | Panamá Oeste | Traslado de documentos hacia la Provincia de Panamá Oeste | 5-jul.-22 | 5-jul.-22 | 6.00 | | | B/. 6.00 | Informe |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|------------------|------------------------|--------------|--|------------|------------|--------|------|--|-------------------|-------------------------|
| 145 | Ernesto Salazar | Conductor | Colón | Traslado de Funcionarios hacia la Regional de Colón | 6-jul.-22 | 6-jul.-22 | 6.00 | | | B/. 6.00 | Informe |
| 146 | Williams Guzmán | Conductor | Coclé | Traslado de Funcionarios del Departamento de Legal hacia la Provincia | 7-jul.-22 | 7-jul.-22 | 10.00 | 3.50 | | B/. 13.50 | Informe |
| 147 | Lorena Rivera | Abogada | Coclé | Atender denuncia presentada ante el Ministerio Público en la Provincia | 7-jul.-22 | 7-jul.-22 | 10.00 | 3.50 | | B/. 13.50 | Informe |
| 148 | Cesar Carcache | Conductor | Panamá Oeste | Traslado de correspondencia a la Fiscalía de Atención Primaria La Chorrera | 1-ago.-22 | 1-ago.-22 | 6.00 | | | B/. 6.00 | Informe |
| 149 | Alberto Nuñez | Servicios Generales | Chiriquí | Realizar trabajos de mantenimientos (electricidad, pintura, limpieza de muebles y sillas, etc) | 9-ago.-22 | 11-ago.-22 | 216.00 | 7.00 | | B/. 223.00 | Informe |
| 150 | Williams Guzmán | Conductor | Chiriquí | Traslado de Funcionarios para realizar trabajos de mantenimientos (electricidad, pintura, limpieza de muebles y sillas, etc) | 9-ago.-22 | 11-ago.-22 | 216.00 | 7.00 | | B/. 223.00 | Informe |
| 151 | Javier Blades | Seguridad | Chiriquí | Seguridad encargado de inspeccionar la oficina de pasaporte en la Regional de Chiriquí, los días 09,10 y 11 de agosto de 2022. | 9-ago.-22 | 11-ago.-22 | 216.00 | 7.00 | | B/. 223.00 | Informe |
| 152 | Cesar Carcache | Conductor | Panamá Oeste | traslado de correspondencia hacia el Tercer Circuito Judicial (Juzgado de Garantías y Juzgado de Cumplimiento)La Chorrera | 9-ago.-22 | 9-ago.-22 | 6.00 | | | B/. 6.00 | Informe |
| 153 | Ruben Moreno | Electricista | Colón | Cambiar extracción de aire en el baño en la Regional de Colón | 12-ago.-22 | 12-ago.-22 | 16.00 | 3.50 | | B/. 19.50 | |
| 154 | Oscar Alemán | Conductor | Colón | Traslado de funcionarios de la Dirección de Informática y Servicios Generales | 12-ago.-22 | 12-ago.-22 | 6.00 | | | B/. 6.00 | |
| 155 | Lionel Henriquez | Técnico de Informática | Colón | Realizar cambios de Cable de la estación de trabajo No. 1 | 17-ago.-22 | 17-ago.-22 | 6.00 | | | B/. 6.00 | |
| 156 | Cesar Carcache | Conductor | Colón | traslado de funcionarios de la Dirección de Informática hacia Regional de Colón, | 17-ago.-22 | 17-ago.-22 | 6.00 | | | B/. 6.00 | Informe |
| 157 | Alberto Nuñez | Servicios Generales | Veraguas | Realizar trabajos de desinstalación e instalación de un aire acondicionado, en la Regional de Veraguas, | 19-ago.-22 | 19-ago.-22 | 16.00 | 7.00 | | B/. 23.00 | Informe |

| | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|------------------------|--|--|------------|------------|--------|------|--|----------------------|-------------------------|
| 158 | Oscar Alemán | Conductor | Veraguas | Misión oficial como conductor para el traslado de funcionarios de la Dirección de Informática y Servicios Generales | 29-ago.-22 | 29-ago.-22 | 12.00 | | | B/. 12.00 | Informe |
| 159 | Lionel Henriquez | Técnico de Informática | Veraguas | instalación de batería de respaldo en la Regional de Veraguas | 29-ago.-22 | 29-ago.-22 | | | | B/. - | Informe |
| 160 | Ruben Moreno | Electricista | Colón | Trabajo de electricidad (urgente) en la Regional de Veraguas. | 29-ago.-22 | 29-ago.-22 | 12.00 | 3.50 | | B/. 15.50 | Informe |
| 161 | Cesar Carcache | Conductor | Colón | Traslado de funcionarios de la Dirección de Informática, hacia la Regional de Colón | 6-sep.-22 | 6-sep.-22 | 6.00 | | | B/. 6.00 | Informe |
| 162 | Ernesto Salazar | Conductor | Panamá Oeste | Traslado de correspondencia hacia el Colegio Moisés C.Ocaña, Panamá Oeste | 9-sep.-22 | 9-sep.-22 | 6.00 | 3.50 | | B/. 9.50 | Informe |
| 163 | Lionel Henriquez | Técnico de Informática | Veraguas,Herrera,Coclé,Chiriquí y Bocas del Toro | Mantenimiento preventivo de los equipos administrativos pertenecientes a nuestra institución. | 19-sep.-22 | 23-sep.-22 | 416.00 | 7.00 | | B/. 423.00 | Informe |
| 164 | Enrique Ilich Mon | Técnico de Informática | Veraguas,Herrera,Coclé,Chiriquí y Bocas del Toro | Mantenimiento preventivo de los equipos administrativos pertenecientes a nuestra institución. | 19-sep.-22 | 23-sep.-22 | 416.00 | 7.00 | | B/. 423.00 | Informe |
| 165 | Ernesto Salazar | Conductor | Veraguas,Herrera,Coclé,Chiriquí y Bocas del Toro | Traslado de Funcionarios de Informática para Mantenimiento preventivo de los equipos administrativos pertenecientes a nuestra institución. | 19-sep.-22 | 23-sep.-22 | 416.00 | 7.00 | | B/. 423.00 | Informe |
| MONTO TOTAL DE GASTOS 30 DE SEPTIEMBRE 2022 | | | | | | | | | | B/. 17,329.80 | |