

DIRECCIÓN

INFORME DE VIATICO:

NOMBRE	CARGO	CIUDAD DE DESTINO
Anel Concepción	Inspector de Recursos Acuáticos	Chiriquí
Gustavo Collado	Ingeniero Agrónomo	Vacamonte
Yajanni Hidalgo	Captadora de datos	Sede
Daniel Espinosa	Conductor	Coclé
Daniel Espinosa	Conductor	Coclé
Luis Aguilar	Fotógrafo	Coclé
Mavis Arosemena	Trabajadora Manual	Herrera
Erick Guevara	Asesor I	Aguadulce
José Sánchez	Conductor	Herrera
Miguel Hidalgo	Conductor	Coclé

Alexander Cobas	Técnico Acuícola	Darién
Ricauter Delgado	Asistente Técnico	Chiriquí
Anel Pinto	Conductor	Herrera
Rodolfo Jaén	Jefe de Bienes Patrimoniales	Veraguas
Rodolfo Jaén	Jefe de Bienes Patrimoniales	Herrera
Séptimo Vergara	Técnico de Asociatividad	Chiriquí
José González	Inspector	Puerto Vacamonte
Emilio Osorio	Analista	Sede
Ingrid Sainz	Ingeniero Agrónomo IV(1)	Puerto Vacamonte
Zedna Guerra	Biólogo	Puerto Vacamonte
Jaquelin Vergara	Inspectora	Puerto Vacamonte
Miguel Santos	Inspector	Mercado de Marisco
Abel Saldaña	Analista	Sede

Yajanni Hidalgo	Captadora de datos	Sede
Diana Pérez	Jefe de Estación Maricultura	Veraguas
Luis Aguilar	Fotógrafo	Los Santos
Carlos Torres	Asistente Administrativo	Chiriquí
Abdiel Ávila	Oficinista	Veraguas
Joshua Noble	Oficinista	Chiriquí
Gilberto Canto	Jefe de Departamento	Chiriquí
Itzel Rodríguez	Jefa de Contabilidad	Los Santos
Pedro Escobar	Asistente Administrativo	Vacamonte
Modesta Torres	Analista de Sistema y Métodos Informáticos	Veraguas
Robert Duarte	Biólogo III-2	Veraguas
Eustacia Ríos	Asistente Técnico	Panamá Oeste
Laura Molina	Biólogo I	Panamá Oeste

Melanie Hughes	Químico I	Panamá Oeste
Vielka Pérez	Contadora	Chiriquí
José Sánchez	Conductor	Chiriquí
Natividad Pineda	Técnico Acuícola	Bocas del Toro
Belisario Carrera	Conductor	Puerto Vacamonte
Belisario Carrera	Conductor	Puerto Vacamonte
Jorge Molina	Técnica Acuícola	Panamá
Anel Concepción	Inspector de Recursos Acuáticos	Barú
Yeritza Gentle	Contadora	Veraguas
Rosana González	Inspectora	Puerto Vacamonte
Lauri Blandon	Inspectora	Puerto Vacamonte
Abdiel Avila	Oficinista	Los Santos
Evelyn Ríos	Bióloga	Divisa

Alexander Cobas	Técnico Acuícola	Darién
Williams Guzmán	Conductor	Bocas del Toro
Williams Guzmán	Conductor	Herrera
Daniel Espinosa	Conductor	Coclé
Belisario Carrera	Conductor	Los Santos
Laura Molina	Biólogo I	Puerto Vacamonte
Daniel Espinosa	Conductor	Veraguas
Daniel Espinosa	Conductor	Veraguas
Daniel Espinosa	Conductor	Coclé
Ynes Sánchez	Biólogo	Veraguas
Mailyn Peñalba	Asistente Técnico	Veraguas
Jorge Abadía	Biólogo	Veraguas
Luis Aguilar	Fotógrafo	Ocú

Anel Pinto	Conductor	Divisa
Séptimo Vergara	Técnico de Asociatividad	Chiriquí
Reymar Hernández	Inspector	Puerto Vacamonte
Boris Rivera	Biólogo	Darién
Vielka Batista	Secretaria	Sede
Emilio Osorio	Analista	Sede
Ricauter Delgado	Asistente Técnico	Los Santos
Cristhian Ríos	Jefe de Transporte	Sede
Robert Crompton	Mecánico	Bocas del Toro

**ACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA
S POR GIRA AL INTERIOR DEL PAIS MES DE MARZO 2023**

PARTICIPACIÓN	FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO
Operatividad por tierra dentro del marco de las actividades de fiscalización del segundo periodo de veda de camarón.	9/9/22	9/9/22
Atender a organismo en los diferentes laboratorios.	4/2/23	5/2/23
Verificación de expediente certificados de captura 2022	25/2/23	25/2/23
Trasladar al Sub-Administrador a la Provincia de Coclé	10/2/23	13/2/23
Trasladar al Sub-Administrador a la Provincia de Coclé	8/2/23	10/2/23
Fotógrafo y encargado del manejo de las redes sociales en gira de entrega de beneficios comunitarios.	3/2/23	3/2/23
Apoyo a Herrera en la preparación de alimento para la inauguración feria San Sebastián Ocú.	17/1/23	18/1/23
Cumplir con el apoyo solicitado de IPACOOOP a nuestra institución ARAP.	31/10/22	1/11/22
Valija institución de todas las Regionales.	8/3/23	9/3/23
Trasladar personal de Ordenación a realizar evaluación de globos de terrenos.	28/2/23	3/3/23

Muestreo de seguimiento a los peces de las tinajas armables y geo membranas.	2/3/23	3/3/23
Reunión con líderes de la pesca Artesanal de Distrito de Barú.	8/3/23	10/3/23
Trasladar al personal de Bienes Patrimoniales a realizar inventario.	13/3/23	17/3/23
Realizar inventario General en la Regional de Veraguas.	27/3/23	31/3/23
Realizar inventario General en la Regional de Herrera.	13/3/23	17/3/23
Participar en el stand de ARAP, que se utilizó en la feria Internacional de David.	12/3/23	17/3/23
Abordaje de la embarcación Chung Kuo 999.	6/2/23	6/2/23
Limpieza en la DGIVC.	11/2/23	11/2/23
Realizar actividades técnicas con organismos vivos en los laboratorio de Crustáceos.	7/1/23	9/1/23
Realizar actividades técnicas con organismos vivos en los laboratorio de Crustáceos.	11/2/23	12/2/23
Apoyo por inauguración del stand de ARAP en la feria Internacional de Chorrera.	25/1/23	25/1/23
Limpieza en la DGIVC.	11/2/23	11/2/23
Revisión de presupuesto de vigencia expirada y corriente 2023.	4/2/23	10/2/23

Limpieza en la DGIVC.	11/2/23	11/2/23
Organización de las acciones a tomar para las mejoras de la Estación Maricultura.	2/2/23	2/2/23
Fotógrafo y encargado del manejo de las redes sociales.	17/3/23	19/3/23
Realizar inventario general y charla en la Regional de Chiriquí.	20/3/23	24/3/23
Realizar inventario general en la Regional de Veraguas.	27/3/23	31/3/23
Realizar inventario general Regional de Chiriquí.	20/3/23	24/3/23
Reunión con líderes de la pesca Artesanal de Distrito de Barú.	8/3/23	10/3/23
Fiscalización del inventario general de la Regional de Los Santos y Herrera.	13/3/23	17/3/23
Realizar actividades técnicas con organismos vivos en los laboratorio de Crustáceos.	11/2/23	12/2/23
Participar en la reunión con los pescadores artesanales de Puerto Mutis.	9/2/23	9/2/23
Participar en la reunión con los pescadores artesanales de Puerto Mutis.	9/2/23	9/2/23
Participar en la feria de la Chorrera.	4/2/23	5/2/23
Realizar actividades técnicas con organismos vivos en los laboratorio de Crustáceos.	1/1/23	2/1/23

Participar en la feria de la Chorrera.	5/2/23	5/2/23
Fiscalización del inventario general de la Regional de Chiriquí.	20/3/23	24/3/23
Trasladar personal de Bienes Patrimoniales a realizar inventario	20/3/23	24/3/23
Participación y apoyo en la feria internacional del mar, que se llevará a cabo del 12 al 16 de octubre de 2022.	12/10/22	16/10/22
Traslado de personal hacia Muelle Internacional por descarga de la embarcación Pedro Xibano.	2/2/23	2/2/23
Llevar agua de Regional Panamá Oeste hacia feria Internacional de la Chorrera.	26/1/23	26/1/23
Busqueda de 8,000 post larva de camarones.	2/2/23	3/2/23
Participar del 1er torneo de pesca en la comunidad de herbazales corregimiento de Limones distrito de Barú.	19/2/23	19/2/23
Fiscalización del inventario general de la Regional de Veraguas.	27/3/23	31/3/23
Visita técnica y capacitación de Acuicultura en la Universidad de Darién.	10/2/23	10/2/23
Atender descarga de la embarcación Themis Primero.	18/2/23	18/2/23
Inventario general en la Regional de Los Santos y Herrera.	13/3/23	17/3/23
Seguimiento técnico y de las actividades administrativas a la Estaciones Experimentales.	21/3/23	24/3/23

Muestreo de seguimiento a los peces de las tinajas armables y geomembranas.	4/4/23	5/4/23
Trasladar al mecánico hacer mantenimiento y reparación al vehículo.	26/3/23	31/3/23
Realizar entrega de valija institucional en todas las Regionales.	5/4/23	6/4/23
Trasladar al Sub-Administrador General para una reunión con pequeños productores.	23/2/23	24/3/23
Logística de retiro, traslado y entrega de remolque traspadado.	15/2/23	16/2/23
Actividades técnicas de los organismos vivos.	31/12/22	2/1/23
Trasladar al Sub-Administrador a la Provincia de Veraguas para participar de reunión con pequeños productores.	2/3/23	6/3/23
Trasladar al Sub-Administrador a la Provincia de Veraguas a la Comunidad de Santa Catalina para participar de reunión con pequeños productores.	24/2/23	27/2/23
Trasladar al Sub-Administrador a la Provincia de Coclé.	17/2/23	18/2/23
Participar en la feria de pescadores artesanales de Pixvae.	12/1/23	14/1/23
Gira de evaluación Biológica pesquera en el embalse de la Yeguada.	27/3/23	31/3/23
Evaluación biológica pesquera en el embalse de la Yeguada.	27/3/23	31/3/23
Organización, montaje, desmontaje y participación en la feria de Ocú.	17/1/23	18/1/23

Trasladar el personal de bienes patrimoniales a realizar inventario	27/3/23	31/3/23
Viajar a la Provincia de Chiriquí para la desinstalación de Stand en ARAP.	26/3/23	28/3/23
Supervisar y anotar la descarga de la embarcación Pedro Xibano.	2/2/23	2/2/23
Muestreo de seguimiento a los peces de las tinas armables y geo membranas.	4/4/23	5/4/23
Limpieza en la DGIVC.	11/3/23	11/3/23
Verificación de documentos y certificados de los expedientes por Auditoría de la Unión Europea	11/3/23	11/3/23
Reunión con el Alcalde de Pedasí y reunión con personal de la Regional de Los Santos.	14/3/23	14/3/23
Realizar consolidado de piezas de los vehículos a nivel nacional.	11/3/23	11/3/23
Mantenimiento y reparación general de Nissan Frontier.	26/3/23	31/3/23

VIATICO
5.00
32.00
16.00
294.00
194.00
16.00
18.00
92.00
116.00
316.00

116.00
216.00
416.00
419.50
419.50
516.00
4.00
16.00
48.00
32.00
11.00
16.00
32.00

16.00
12.00
216.00
426.00
421.00
419.00
216.00
421.00
32.00
21.00
21.00
32.00
32.00

16.00
426.00
416.00
218.00
11.00
11.00
27.00
10.00
421.00
26.00
16.00
421.00
316.00

116.00
512.00
116.00
100.00
100.00
16.00
400.00
294.00
100.00
206.00
416.00
416.00
116.00

