

DIRECCIÓN

INFORME DE VIATICO:

| NOMBRE | CARGO | CIUDAD DE DESTINO |
|-----------------|---------------------------------|--------------------------|
| Anel Concepción | Inspector de Recursos Acuáticos | Chiriquí |
| Gustavo Collado | Ingeniero Agrónomo | Vacamonte |
| Yajanni Hidalgo | Captadora de datos | Sede |
| Daniel Espinosa | Conductor | Coclé |
| Daniel Espinosa | Conductor | Coclé |
| Luis Aguilar | Fotógrafo | Coclé |
| Mavis Arosemena | Trabajadora Manual | Herrera |
| Erick Guevara | Asesor I | Aguadulce |
| José Sánchez | Conductor | Herrera |
| Miguel Hidalgo | Conductor | Coclé |

| | | |
|------------------|------------------------------|--------------------|
| Alexander Cobas | Técnico Acuícola | Darién |
| Ricauter Delgado | Asistente Técnico | Chiriquí |
| Anel Pinto | Conductor | Herrera |
| Rodolfo Jaén | Jefe de Bienes Patrimoniales | Veraguas |
| Rodolfo Jaén | Jefe de Bienes Patrimoniales | Herrera |
| Séptimo Vergara | Técnico de Asociatividad | Chiriquí |
| José González | Inspector | Puerto Vacamonte |
| Emilio Osorio | Analista | Sede |
| Ingrid Sainz | Ingeniero Agrónomo IV(1) | Puerto Vacamonte |
| Zedna Guerra | Biólogo | Puerto Vacamonte |
| Jaquelin Vergara | Inspectora | Puerto Vacamonte |
| Miguel Santos | Inspector | Mercado de Marisco |
| Abel Saldaña | Analista | Sede |

| | | |
|-----------------|--|--------------|
| Yajanni Hidalgo | Captadora de datos | Sede |
| Diana Pérez | Jefe de Estación Maricultura | Veraguas |
| Luis Aguilar | Fotógrafo | Los Santos |
| Carlos Torres | Asistente Administrativo | Chiriquí |
| Abdiel Ávila | Oficinista | Veraguas |
| Joshua Noble | Oficinista | Chiriquí |
| Gilberto Canto | Jefe de Departamento | Chiriquí |
| Itzel Rodríguez | Jefa de Contabilidad | Los Santos |
| Pedro Escobar | Asistente Administrativo | Vacamonte |
| Modesta Torres | Analista de Sistema y Métodos Informáticos | Veraguas |
| Robert Duarte | Biólogo III-2 | Veraguas |
| Eustacia Ríos | Asistente Técnico | Panamá Oeste |
| Laura Molina | Biólogo I | Panamá Oeste |

| | | |
|-------------------|---------------------------------|------------------|
| Melanie Hughes | Químico I | Panamá Oeste |
| Vielka Pérez | Contadora | Chiriquí |
| José Sánchez | Conductor | Chiriquí |
| Natividad Pineda | Técnico Acuícola | Bocas del Toro |
| Belisario Carrera | Conductor | Puerto Vacamonte |
| Belisario Carrera | Conductor | Puerto Vacamonte |
| Jorge Molina | Técnica Acuícola | Panamá |
| Anel Concepción | Inspector de Recursos Acuáticos | Barú |
| Yeritza Gentle | Contadora | Veraguas |
| Rosana González | Inspectora | Puerto Vacamonte |
| Lauri Blandon | Inspectora | Puerto Vacamonte |
| Abdiel Avila | Oficinista | Los Santos |
| Evelyn Ríos | Bióloga | Divisa |

| | | |
|-------------------|-------------------|------------------|
| Alexander Cobas | Técnico Acuícola | Darién |
| Williams Guzmán | Conductor | Bocas del Toro |
| Williams Guzmán | Conductor | Herrera |
| Daniel Espinosa | Conductor | Coclé |
| Belisario Carrera | Conductor | Los Santos |
| Laura Molina | Biólogo I | Puerto Vacamonte |
| Daniel Espinosa | Conductor | Veraguas |
| Daniel Espinosa | Conductor | Veraguas |
| Daniel Espinosa | Conductor | Coclé |
| Ynes Sánchez | Biólogo | Veraguas |
| Mailyn Peñalba | Asistente Técnico | Veraguas |
| Jorge Abadía | Biólogo | Veraguas |
| Luis Aguilar | Fotógrafo | Ocú |

| | | |
|------------------|--------------------------|------------------|
| Anel Pinto | Conductor | Divisa |
| Séptimo Vergara | Técnico de Asociatividad | Chiriquí |
| Reymar Hernández | Inspector | Puerto Vacamonte |
| Boris Rivera | Biólogo | Darién |
| Vielka Batista | Secretaria | Sede |
| Emilio Osorio | Analista | Sede |
| Ricauter Delgado | Asistente Técnico | Los Santos |
| Cristhian Ríos | Jefe de Transporte | Sede |
| Robert Crompton | Mecánico | Bocas del Toro |

ACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

DEPARTAMENTO DE TESORERIA

S POR GIRA AL INTERIOR DEL PAIS MES DE MARZO 2023

| PARTICIPACIÓN | FECHA DE SALIDA | FECHA DE REGRESO |
|--|------------------------|-------------------------|
| Operatividad por tierra dentro del marco de las actividades de fiscalización del segundo periodo de veda de camarón. | 9/9/22 | 9/9/22 |
| Atender a organismo en los diferentes laboratorios. | 4/2/23 | 5/2/23 |
| Verificación de expediente certificados de captura 2022 | 25/2/23 | 25/2/23 |
| Trasladar al Sub-Administrador a la Provincia de Coclé | 10/2/23 | 13/2/23 |
| Trasladar al Sub-Administrador a la Provincia de Coclé | 8/2/23 | 10/2/23 |
| Fotógrafo y encargado del manejo de las redes sociales en gira de entrega de beneficios comunitarios. | 3/2/23 | 3/2/23 |
| Apoyo a Herrera en la preparación de alimento para la inauguración feria San Sebastián Ocú. | 17/1/23 | 18/1/23 |
| Cumplir con el apoyo solicitado de IPACCOOP a nuestra institución ARAP. | 31/10/22 | 1/11/22 |
| Valija institución de todas las Regionales. | 8/3/23 | 9/3/23 |
| Trasladar personal de Ordenación a realizar evaluación de globos de terrenos. | 28/2/23 | 3/3/23 |

| | | |
|--|---------|---------|
| Muestreo de seguimiento a los peces de las tinajas armables y geo membranas. | 2/3/23 | 3/3/23 |
| Reunión con líderes de la pesca Artesanal de Distrito de Barú. | 8/3/23 | 10/3/23 |
| Trasladar al personal de Bienes Patrimoniales a realizar inventario. | 13/3/23 | 17/3/23 |
| Realizar inventario General en la Regional de Veraguas. | 27/3/23 | 31/3/23 |
| Realizar inventario General en la Regional de Herrera. | 13/3/23 | 17/3/23 |
| Participar en el stand de ARAP, que se utilizó en la feria Internacional de David. | 12/3/23 | 17/3/23 |
| Abordaje de la embarcación Chung Kuo 999. | 6/2/23 | 6/2/23 |
| Limpieza en la DGIVC. | 11/2/23 | 11/2/23 |
| Realizar actividades técnicas con organismos vivos en los laboratorio de Crustáceos. | 7/1/23 | 9/1/23 |
| Realizar actividades técnicas con organismos vivos en los laboratorio de Crustáceos. | 11/2/23 | 12/2/23 |
| Apoyo por inauguración del stand de ARAP en la feria Internacional de Chorrera. | 25/1/23 | 25/1/23 |
| Limpieza en la DGIVC. | 11/2/23 | 11/2/23 |
| Revisión de presupuesto de vigencia expirada y corriente 2023. | 4/2/23 | 10/2/23 |

| | | |
|--|---------|---------|
| Limpieza en la DGIVC. | 11/2/23 | 11/2/23 |
| Organización de las acciones a tomar para las mejoras de la Estación Maricultura. | 2/2/23 | 2/2/23 |
| Fotógrafo y encargado del manejo de las redes sociales. | 17/3/23 | 19/3/23 |
| Realizar inventario general y charla en la Regional de Chiriquí. | 20/3/23 | 24/3/23 |
| Realizar inventario general en la Regional de Veraguas. | 27/3/23 | 31/3/23 |
| Realizar inventario general Regional de Chiriquí. | 20/3/23 | 24/3/23 |
| Reunión con líderes de la pesca Artesanal de Distrito de Barú. | 8/3/23 | 10/3/23 |
| Fiscalización del inventario general de la Regional de Los Santos y Herrera. | 13/3/23 | 17/3/23 |
| Realizar actividades técnicas con organismos vivos en los laboratorio de Crustáceos. | 11/2/23 | 12/2/23 |
| Participar en la reunión con los pescadores artesanales de Puerto Mutis. | 9/2/23 | 9/2/23 |
| Participar en la reunión con los pescadores artesanales de Puerto Mutis. | 9/2/23 | 9/2/23 |
| Participar en la feria de la Chorrera. | 4/2/23 | 5/2/23 |
| Realizar actividades técnicas con organismos vivos en los laboratorio de Crustáceos. | 1/1/23 | 2/1/23 |

| | | |
|---|----------|----------|
| Participar en la feria de la Chorrera. | 5/2/23 | 5/2/23 |
| Fiscalización del inventario general de la Regional de Chiriquí. | 20/3/23 | 24/3/23 |
| Trasladar personal de Bienes Patrimoniales a realizar inventario | 20/3/23 | 24/3/23 |
| Participación y apoyo en la feria internacional del mar, que se llevará a cabo del 12 al 16 de octubre de 2022. | 12/10/22 | 16/10/22 |
| Traslado de personal hacia Muelle Internacional por descarga de la embarcación Pedro Xibano. | 2/2/23 | 2/2/23 |
| Llevar agua de Regional Panamá Oeste hacia feria Internacional de la Chorrera. | 26/1/23 | 26/1/23 |
| Busqueda de 8,000 post larva de camarones. | 2/2/23 | 3/2/23 |
| Participar del 1er torneo de pesca en la comunidad de herbazales corregimiento de Limones distrito de Barú. | 19/2/23 | 19/2/23 |
| Fiscalización del inventario general de la Regional de Veraguas. | 27/3/23 | 31/3/23 |
| Visita técnica y capacitación de Acuicultura en la Universidad de Darién. | 10/2/23 | 10/2/23 |
| Atender descarga de la embarcación Themis Primero. | 18/2/23 | 18/2/23 |
| Inventario general en la Regional de Los Santos y Herrera. | 13/3/23 | 17/3/23 |
| Seguimiento técnico y de las actividades administrativas a la Estaciones Experimentales. | 21/3/23 | 24/3/23 |

| | | |
|---|----------|---------|
| Muestreo de seguimiento a los peces de las tinas armables y geo membranas. | 4/4/23 | 5/4/23 |
| Trasladar al mecánico hacer mantenimiento y reparación al vehículo. | 26/3/23 | 31/3/23 |
| Realizar entrega de valija institucional en todas las Regionales. | 5/4/23 | 6/4/23 |
| Trasladar al al Sub- Administrador General para una reunión con pequeños productores. | 23/2/23 | 24/3/23 |
| Logística de retiro, traslado y entrega de remolque traspadado. | 15/2/23 | 16/2/23 |
| Actividades técnicas de los organismos vivos. | 31/12/22 | 2/1/23 |
| Trasladar al Sub-Administrador a la Provincia de Veraguas para participar de reunión con pequeños productores. | 2/3/23 | 6/3/23 |
| Trasladar al Sub-Administrador a la Provincia de Veraguas a la Comunidad de Santa Catalina para participar de reunión con pequeños productores. | 24/2/23 | 27/2/23 |
| Trasladar al Sub-Administrador a la Provincia de Coclé. | 17/2/23 | 18/2/23 |
| Participar en la feria de pescadores artesanales de Pixvae. | 12/1/23 | 14/1/23 |
| Gira de evaluación Biológica pesquera en el embalse de la Yeguada. | 27/3/23 | 31/3/23 |
| Evaluación biológica pesquera en el embalse de la Yeguada. | 27/3/23 | 31/3/23 |
| Organización , montaje, desmontaje y participación en la feria de Ocú. | 17/1/23 | 18/1/23 |

| | | |
|--|---------|---------|
| Trasladar el personal de bienes patrimoniales a realizar inventario | 27/3/23 | 31/3/23 |
| Viajar a la Provincia de Chiriquí para la desinstalación de Stand en ARAP. | 26/3/23 | 28/3/23 |
| Supervisar y anotar la descarga de la embarcación Pedro Xibano. | 2/2/23 | 2/2/23 |
| Muestreo de seguimiento a los peces de las tinas armables y geo membranas. | 4/4/23 | 5/4/23 |
| Limpieza en la DGIVC. | 11/3/23 | 11/3/23 |
| Verificación de documentos y certificados de los expedientes por Auditoría de la Unión Europea | 11/3/23 | 11/3/23 |
| Reunión con el Alcalde de Pedasí y reunión con personal de la Regional de Los Santos. | 14/3/23 | 14/3/23 |
| Realizar consolidado de piezas de los vehículos a nivel nacional. | 11/3/23 | 11/3/23 |
| Mantenimiento y reparación general de Nissan Frontier. | 26/3/23 | 31/3/23 |

| |
|----------------|
| |
| VIATICO |
| 5.00 |
| 32.00 |
| 16.00 |
| 294.00 |
| 194.00 |
| 16.00 |
| 18.00 |
| 92.00 |
| 116.00 |
| 316.00 |

| |
|--------|
| 116.00 |
| 216.00 |
| 416.00 |
| 419.50 |
| 419.50 |
| 516.00 |
| 4.00 |
| 16.00 |
| 48.00 |
| 32.00 |
| 11.00 |
| 16.00 |
| 32.00 |

| |
|--------|
| 16.00 |
| 12.00 |
| 216.00 |
| 426.00 |
| 421.00 |
| 419.00 |
| 216.00 |
| 421.00 |
| 32.00 |
| 21.00 |
| 21.00 |
| 32.00 |
| 32.00 |

| |
|--------|
| 16.00 |
| 426.00 |
| 416.00 |
| 218.00 |
| 11.00 |
| 11.00 |
| 27.00 |
| 10.00 |
| 421.00 |
| 26.00 |
| 16.00 |
| 421.00 |
| 316.00 |

| |
|--------|
| 116.00 |
| 512.00 |
| 116.00 |
| 100.00 |
| 100.00 |
| 16.00 |
| 400.00 |
| 294.00 |
| 100.00 |
| 206.00 |
| 416.00 |
| 416.00 |
| 116.00 |

