

**DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA  
INFORME DE VIAJES AL EXTERIOR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2022**

NOMBRE	CARGO	DESTINO	PARTICIPACIÓN	FECHA (*)	PASAJE AEREO (COSTO)	VIÁTICO (**)	INFORME (***)
No se realizaron pagos							

(\*): fechas de salida y de regreso.

(\*\*): viáticos de contingencia.

(\*\*\*) : las Normas Generales de Administración Presupuestaria vigentes, establecen un periodo de 30 días calendario para entrega de informe sustantivo.